



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Starogardzie Gdańskim



Powiat
Starogardzki

**aktywny
samorząd**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 265 31

Realizator Programu "Aktywny Samorząd"

ZARZĄDZENIE NR 7/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie: zasad realizacji w 2024 r. pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. 2015, poz. 926 ze zm.), Uchwały Nr 19/2023 Zarządu PFRON z dnia 29.09.2023 roku oraz Zarządzenia Nr 40/2012 Starosty Starogardzkiego z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie przekazania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim realizacji zadań w zakresie programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2024 r. w zakresie udzielania dofinansowania ze środków PFRON stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się obowiązujące wzory wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” dostępnych na stronie internetowej PCPR oraz w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - SOW (Moduł I i II).

§ 2

1. Powołuje się komisję przyznającą dofinansowanie w ramach zadań wynikających z pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, której skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się, że w przypadkach budzących wątpliwość co do zasadności przyznania dofinansowania oraz w celu prawidłowej realizacji programu „Aktywny samorząd” zostanie powołany ekspert.
3. Ustala się, że w sprawach spornych o przyznaniu dofinansowania decyduje komisja przyznająca dofinansowanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR
Urszula Ossowska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska


Justyna Podgórska
ADWOKAT

Zasady realizacji w 2024 r. programu „Aktywny samorząd” w zakresie udzielania dofinansowania ze środków PFRON określone na podstawie obowiązujących kierunków działań oraz warunków brzegowych PFRON.

§ 1

Zasady określają:

- 1) zasady udzielania w 2024 r. dofinansowania w określonych obszarach i kwotach, w tym wielkość dofinansowania oraz warunki udziału wkładu własnego wnioskodawcy,
- 2) dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz preferencje w trakcie rozpatrywania wniosków,
- 3) zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania.

§ 2

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2024 roku:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza migowego,

Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,

Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,

Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,

Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób

z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

a) **realizatorze programu** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – organ oceniający wniosek i przyznający dofinansowanie,

b) **wnioskodawcy lub beneficjencie pomocy** – osobę niepełnosprawną z terenu powiatu starogardzkiego ubiegającą się o przyznanie dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd”,

c) **terminach składania wniosków** – należy przez to rozumieć termin od dnia 1 marca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. w **Module I w wersji papierowej i elektronicznej** poprzez **System Obsługi Wsparcia (SOW)**, w przypadku **Modułu II** wnioski należy składać na semestr letni od 1 marca 2024 r. do 31 marca 2024 r. i na semestr zimowy od 1 września 2024 r. do 10 października 2024 r. **tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej** poprzez **System Obsługi Wsparcia (SOW)**, który dostępny jest na stronie www.sow.pfron.org.pl oraz na stronie www.pcprstarogard.pl w zakładce Pomoc Osobom Niepełnosprawnym – Program Aktywny Samorząd.

Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).

3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Warunkiem przystąpienia wnioskodawcy do udziału w programie jest nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec PFRON oraz Realizatora Programu.
5. Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r., poz. 44), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku (w przypadku wnioskodawcy).
6. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 70 000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8 000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 5 280 zł, w tym
 - dla kosztów kursu i egzaminów kat. B – 2 310 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3 850 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4 400 zł:

Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 10 000 zł oraz 16 500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26 500 zł),
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10 000 zł,
- b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4 400 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3 300 zł;
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

- w Zadaniu 3 – 10 000 zł;
- w Zadaniu 4 – 6 000 zł,
- w Zadaniu 5 – 1 650 zł;

Obszaru C:

- a) w zadaniu 1 – 17 600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27 500 zł,
- b) w Zadaniu 2 – 3 850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 100 zł,

c) Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:

- w zakresie ręki – 13 200 zł,
- przedramienia – 28 600 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 33 000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19 800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27 500 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż trzykrotność kwot wskazanych powyżej;

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. C, tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3 960 zł,
- przedramienia – 8 580 zł,
- ramienia lub wyluszczenia w stawie barkowym – 9 900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5 940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8 250 zł,
- uda lub wyluszczenia w stawie biodrowym – 9 900 zł;

e) w Zadaniu nr 1, 3 oraz 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,

f) w Zadaniu 5 – 8 250 zł,

g) Obszaru D – 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną;

7. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

a) do 1 100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,

b) do 1 650 zł dla pozostałych wnioskodawców,

2. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 400 zł,

3. opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę,

a) Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w ustępie 9 punkty: 1-3 „Kierunków działań [...]” stosownie do uzasadnionych potrzeb, lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ustępie 10 punkt 3 „Kierunków działań [...]” zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje proponowaną wysokość dofinansowania;

b) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:

- dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy – w Module II;
 - wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
- c) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
- d) Wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach Obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale PFRON mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWiT);
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2 200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2 lit. b „Kierunków działań [...]” obowiązujących w 2023 r.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 „Kierunków działań [...]” 2024 r. może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 770 zł – w przypadkach, które określi realizator programu, tj.:
 - 200 zł – stopień znaczny,
 - 200 zł – mieszkaniec wsi,
 - 370 zł – niepełnosprawność sprzężona,
 - 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu,
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia **po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)**
 - 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym;
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań [...]” 2024 r. nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie

- ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu,
7. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań [...]” 2024 r., ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym;przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
 8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
 9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 13 pkt 8 „Kierunków działań [...]” 2024 r. nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (brak podpisu elektronicznego/profilu zaufanego na platformie ePUAP).
 10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/ programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
 11. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
 - a) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - „Student I – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem ppkt b i ppkt g,
 - b) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt a, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt a nie został przekroczony,
 - c) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub

- akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni, tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/ półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt d, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
- d) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt c jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt a – z zastrzeżeniem, iż może to nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, II stopnia, III stopnia, jednolite magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku),
- e) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt d (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt f,
- f) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt e - nie ma zastosowania,
- g) limit, o którym mowa w pkt a, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia),
- h) Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt a, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w pkt g, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
- uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,
 - okres trwania nauki,
 - wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia limitu,
 - wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.
12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
14. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

w **Module I** wynosi co najmniej:

- 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach wszystkich obszarów i zadań,

w **Module II** – w zakresie kosztów czesnego:

- 10% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),

- 60% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 „Kierunków działań i ...” obowiązujących w 2024 r. dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków))

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia wkładu własnego w module II w wysokości 10% zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

15. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

16. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy; Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

17. Maksymalny koszt wynagrodzenia za jedną opinię eksperta PFRON wynosi:

a) w przypadku pierwszej wizyty - 440 zł brutto,

b) w przypadku kolejnej wizyty – 275 zł brutto.

18. Szczegółowe zasady w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:

a) opinia eksperta PFRON wydana w 2023 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2023 roku lub w 2024 roku – do dnia 31 grudnia 2024 r.,

b) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2023 r., zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2023 roku lub w 2024 roku – do dnia 31 grudnia 2024 r.,

c) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ustęp 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełnić także, w przypadku;

- modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ustęp 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,

- Obszaru D i Modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów;

d) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w Module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),

e) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:

- warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 i pkt 3 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,

- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON, przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
 - odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu, dotyczyć może ona także:
 - okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,
 - osób uczących się (nie wcześniej niż po uzyskaniu promocji do 6 klasy szkoły podstawowej), które w uzasadnieniu wniosku lub dodatkowym wystąpieniu wykażą, że posiadany sprzęt lub oprogramowanie nie spełnia potrzeb wynikających z aktualnie realizowanego etapu edukacji – w szczególności w sytuacji zmiany formy kształcenia na wyższą.
 - f) wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie nr 1, 3 i 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania;
 - g) opinia eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadanie 3 i 4 musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu,
 - h) realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku, o których mowa w ust 28 pkt 2 lit b oraz „Kierunków działań [...]” oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu (przede wszystkim w Module II).
19. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczące przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31.12.2024 r.
20. Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu: zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.
21. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków w ramach modułu I:
- a) ekspertem, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 programu, nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
 - b) w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert, o którym mowa w pkt a, powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile

to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy,

- c) ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków przy maksymalnym pułapie 100 punktów; minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ust 28; udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być realizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej;
- d) wniosek wnioskodawcy w ramach Obszaru C Zadanie 3, który nie jest zatrudniony, a który już dwukrotnie uzyskał dofinansowanie protezy w ramach tego zadania, nie jest kierowany do opinii eksperta PFRON, który w ramach wcześniejszych wniosków dwukrotnie potwierdził rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie; wniosek jest oceniany negatywnie z powodów merytorycznych ze względu na brak efektywności dotychczas udzielonego wsparcia w ramach Obszaru C Zadanie 3 w odniesieniu do aktywizującego celu programu, cele osobiste wnioskodawcy mogą być wystarczająco realizowane w ramach pomocy systemowej, dotyczącej zaopatrzenia w wyroby medyczne
- e) realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w pkt c, przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być realizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie, cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące;

22. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków:

- a) w 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
- uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

M

- złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu – suma punktów preferencyjnych wynosi 5;
- pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu,
- b) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w powyżej nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
23. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starogardzie Gdańskim
z dnia 21 lutego 2024 r.


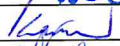
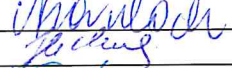



w sprawie zasad realizacji w 2024 r. pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny samorząd”

Skład oraz zadania komisji

1. Komisję opiniującą wnioski i przyznającą dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowią Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w składzie:
 - 1) Przewodniczący – dyrektor Urszula Ossowska
 - 2) Zastępca Przewodniczącej - zastępca dyrektora Bartosz Szadokierski
 - 3) Zastępca Przewodniczącej – główny księgowy Katarzyna Narloch
 - 4) Członek - kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej osób Niepełnosprawnych Justyna Cichocka
 - 5) Członek – starszy referent Karolina Gadziejewska
 - 6) Członek – specjalista pracy socjalnej – Arkadiusz Szarafiński
2. Posiedzenie może się odbyć przy obecności przynajmniej Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz dwóch innych członków Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego podczas posiedzenia, obowiązki przejmuje jego Zastępca.
4. Na posiedzeniu komisji pracownicy Działu Rehabilitacji Społecznej Osobom Niepełnosprawnym sporządzają dla każdego zadania protokół w zakresie rozpatrzonych wniosków, zawierający w szczególności ustaloną wysokość dofinansowania oraz uzasadnienie dla wniosków rozpatrzonych negatywnie lub pozytywnie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z zarządzeniem nr 7/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim z dnia 21 lutego 2024 r.

| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Urszula Ossowska |  |
| 2. | Bartosz Szadokierski |  |
| 3. | Katarzyna Narloch |  |
| 4. | Justyna Cichocka |  |
| 5. | Karolina Gadziejewska |  |
| 6. | Arkadiusz Szarafiński |  |