

ZARZĄDZENIE Nr 20/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 nr 230, poz. 1694 ze zm.), Zarządzenia Nr 8/2023 Starosty Starogardzkiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim do prowadzenia w imieniu Starosty spraw związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji Starosty w zakresie pomocy społecznej, w związku z § 27 załącznika do Uchwały Nr 28/150/2025 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 14.01.2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - 1) do likwidacji barier architektonicznych oraz technicznych,
 - 2) do likwidacji barier w komunikowaniu,
 - 3) do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
 - 4) do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - 5) do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami oraz sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego stanowią załącznik nr 1.
3. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do likwidacji barier funkcjonalnych oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze – aparaty słuchowe, które stanowią załącznik nr 2.

§ 2

1. Powołuje się Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.
2. Skład oraz zadania powołanego Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej stanowią załącznik nr 3.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z Powiatu Starogardzkiego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

§ 1. Przepisy ogólne

1. Zasady dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami (zwane dalej Zasadami) określają:

- 1) zasady dofinansowania,
- 2) warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
- 3) tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.

2. Zasady dotyczą następujących zadań:

- 1) likwidacja barier architektonicznych oraz technicznych,
- 2) likwidacja barier w komunikowaniu,
- 3) uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych,
- 4) zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 5) sport, kultura, rekreacja i turystyka osób z niepełnosprawnościami oraz sprzęt rehabilitacyjny.

3. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
- 2) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 4) Starosta – Starosta Powiatu Starogardzkiego,
- 5) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim,
- 6) DRSON – Dział Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim,
- 7) bariera – wszelkie utrudnienia dla osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
- 8) osoba niepełnosprawna – osoba z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych, z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy; osobą niepełnosprawną jest się od dnia wydania orzeczenia przez jeden z organów,
- 9) wnioskodawca – osoba składająca wniosek w imieniu własnym lub pełnomocnik,
- 10) wniosek – wniosek o dofinansowanie ze środków PRFON,
- 11) sprzęt rehabilitacyjny – sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby z niepełnosprawnościami, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, których realizacja jest potwierdzona zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej,
- 12) przeciętne wynagrodzenie – miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz koszty uzyskania przychodu podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

4. Wnioski są przyjmowane, weryfikowane oraz rozpatrywane w PCPR.

5. Rozpatrzeniu podlegają kompletne wnioski dotyczące wyłącznie osób dotkniętych naruszeniem sprawności organizmu, które posiadają ważne orzeczenie:

- 1) dla osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - 2) o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - 3) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - 4) o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wyłącznie w przypadku dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, pod warunkiem posiadania potwierdzenia częściowej refundacji NFZ.
6. Rozpatrzeniu podlegać będą kompletne wnioski o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
7. 1) Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami w imieniu osoby niepełnosprawnej może podpisać:
- a) przedstawiciel ustawowy,
 - b) prawny opiekun,
 - c) pełnomocnik ustanowiony notarialnie,
 - d) osoba upoważniona na stałe lub jednorazowo, pisemnie przez wnioskodawcę.
- 2) Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1) lit b, c, d, dołącza do wniosku pełnomocnictwo regulujące jego status prawny wobec osoby niepełnosprawnej.
8. Osoba niemogąca pisać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez nią upoważniona wypisze jej imię i nazwisko oraz złoży swój podpis, albo w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się osoba przez niego upoważniona, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie osoby niemogącej pisać.
9. Wniosek można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej PFRON Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
10. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić braki w zakresie i terminie wskazanym przez PCPR. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, które mają wpływ na rozstrzygnięcie wniosku, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
12. W jednym roku kalendarzowym można uzyskać dofinansowanie ze środków PFRON na jedno zadanie z zakresu rehabilitacji społecznej, z wyjątkiem dofinansowania do środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych oraz w przypadku dzieci do likwidacji barier w komunikowaniu się i turnusów rehabilitacyjnych.
13. Po otrzymaniu w danym roku dofinansowania ze środków PFRON na jedno zadanie z zakresu rehabilitacji społecznej, kolejne wnioski o dofinansowanie będą pozostawione bez rozpatrzenia, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz zadań opisanych w pkt. 12.
14. W przypadku złożenia w roku kalendarzowym, więcej niż jednego wniosku na dofinansowanie ze środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej, inne niż o dofinansowanie do środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych, po ich pozytywnej weryfikacji wnioskodawca jest zobowiązany we wskazanym terminie określić zadanie, które zostanie dofinansowane.
15. W uzasadnionych przypadkach można udzielić dofinansowania do więcej niż jednego zadania, z wyjątkiem dofinansowania do środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych.
16. Wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) śmierci wnioskodawcy,
 - 2) zaległości wobec PFRON osoby, której dotyczy wniosek,
 - 3) wnioskodawcy, który w latach ubiegłych nie rozliczył dofinansowania z środków PFRON lub nie dotrzymał innych warunków umowy.

17. Wypłata środków dokonywana jest na podany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy lub wykonawcy wskazany na dowodzie zakupu usługi.

18. W kwestiach nie określonych w niniejszych zasadach mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

1) ustawa,

2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.),

3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., poz. 1694 ze zm.),

4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. 2017 r. poz. 1038).

§ 2. Zasady dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych i technicznych

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych przysługuje tylko na jeden rodzaj zadania w danym roku kalendarzowym.

2. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych przyjmowane będą w terminie do 30 czerwca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek może być rozpatrzony o ile PCPR dysponuje środkami pozwalającymi na dofinansowanie zadania wskazanego we wniosku.

4. W przypadku złożenia wniosku na likwidację bariery w lokalu mieszkalnym/nieruchomości stanowiącym własność podmiotu lub osoby innej niż osoba wskazana we wniosku, wymagana jest pisemna zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na wykonanie wszelkich robót związanych z likwidacją bariery. Brak zgody właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na wykonanie robót związanych z likwidacją bariery, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Do wniosku załącza się imienny kosztorys inwestorski rozszerzony oraz projekt budowlany (stan inwentaryzacyjny i po zlikwidowaniu bariery wraz z legendą), w przypadku gdy likwidacja bariery wiąże się z wykonaniem robót budowlanych, zawierające ich zakres rzeczowy i finansowy.

6. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

7. Przed rozpatrzeniem wniosku, który wymaga opinii i pozwoleń, pracownicy PCPR dokonują wstępnej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania.

8. Osoba z niepełnosprawnościami, która już otrzymała dofinansowanie na ten sam cel w zakresie likwidacji bariery architektonicznej w tym samym lokalu mieszkalnym/nieruchomości, nie otrzymuje ponownie dofinansowania.

9. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych i technicznych nie przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, które otrzymały dofinansowanie na to zadanie w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

10. Wysokość dofinansowania udzielonego wnioskodawcy nie może przekraczać 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalne kwoty reguluje załącznik nr 2 do zarządzenia.

11. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie mają wpływu na poprawę funkcjonowania osoby z niepełnosprawnościami, np. malowanie, wymiana instalacji elektrycznej, ocieplenie budynku oraz dachu, zakup wyposażenia (np. lustra, rolet, lamp oświetleniowych, szafek, mebli).

12. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pod rygorem zwrotu środków.

14. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

15. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych i robót, które mogą być objęte dofinansowaniem dla osoby z dysfunkcją narządu ruchu:

- 1) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniających osobom z niepełnosprawnościami samodzielny dostęp do lokalu,
- 2) zakup i montaż:
 - a) podnośnika,
 - b) platformy schodowej,
 - c) transportera schodowego,
 - d) windy przyściennej,
 - e) innych urządzeń do transportu pionowego,
 - f) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- 3) roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) wyrównaniu poziomów podłogi,
- 4) przystosowanie drzwi:
 - a) zakup i montaż drzwi o szerokości co najmniej 90 cm,
 - b) zakup i montaż systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem, dla osób z niesprawnymi obiema rękami,
 - c) zakup i wymiana okien na niskouchylne oraz drzwi balkonowych dla osób poruszających się tylko i wyłącznie na wózku inwalidzkim,
 - d) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażu dla osób poruszających się tylko i wyłącznie na wózku inwalidzkim, posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,
- 5) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę z niepełnosprawnościami poruszającą się wyłącznie na wózku inwalidzkim oraz dla osób o bardzo niskim wzroście (tzw. niskorosłość), w tym:
 - a) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem,
 - b) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - c) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie pod kątem od 90 do 170 stopni,
 - d) zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- 6) przystosowanie wyposażenia łazienki do samodzielnej obsługi przez osobę z niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów,
 - b) zakup i montaż na odpowiedniej wysokości sanitariatów dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
 - c) wykonanie spadu prysznicowego wraz z zakupem i montażem drążka z zasłonką prysznicową oraz z siedziskiem prysznicowym umożliwiającym dojazd wózkiem oraz korzystanie z nich przez osoby z dysfunkcją narządu ruchu, dopuszcza się montaż kabiny prysznicowej montowanej na prowadnicach wpuszczonych w posadzkę lub innych dla osób z niepełnosprawnością ruchową (bez brodzika).

16. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych i robót, które mogą być dofinansowane dla osoby z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) oznakowaniu wyposażenia budynku i ciągów komunikacyjnych odpowiednim kolorem lub fakturą,
- 2) wyrównaniu poziomów podłogi,
- 3) zakup i wymiana okien na niskouchylne (dla osób całkowicie niewidomych),
- 4) oznakowaniu stopni schodów (pierwszego i ostatniego),
- 5) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych, a także uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

6) zakup i montaż przesuwanych drzwi (dla osób całkowicie niewidomych).

§ 3. Zasady dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu.

1. O dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnościami, które:

1) w orzeczeniu mają zapis, że niepełnosprawność zaistniała przede wszystkim w wyniku upośledzenia narządu wzroku lub narządu słuchu i mowy lub narządu ruchu (przynajmniej jednej kończyny górnej),

2) w wyniku choroby zasadniczej takiej, jak: Alalia, Zespół Downa, Zespół Aspergera, Pradera-Willego, Zespół Turnera, Williamsa, Hallervordena-Spatza, Zespół Edwardsa, Zespół Retta, Autyzm oraz innych nie wymienionych, gdy u zainteresowanych nie wykształciła się mowa lub występuje ograniczenie tej funkcji.

2. Udziela się dofinansowania do 95% wartości ofertowej, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Kwoty maksymalne reguluje załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu nie przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, które otrzymały dofinansowanie na to zadanie w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

4. Osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat otrzymały dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego w ramach zadania likwidacji barier w komunikowaniu, mają obowiązek przedłożyć do kolejnego wniosku o dofinansowanie takiego sprzętu, ekspertyzę rzeczoznawcy stwierdzającą wyeksploatowanie dofinansowanego wcześniej sprzętu.

§ 4. Zasady dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych

1. Osoba z niepełnosprawnościami może ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym pod warunkiem, że:

1) została skierowana na turnus na wniosek lekarza,

2) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę,

3) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,

4) złoży oświadczenie o wysokości dochodu wraz z informacją o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

5) zobowiąże się do przedstawienia na turnusie, podczas pierwszego badania lekarskiego, informacji o stanie zdrowia wystawionej przez lekarza.

2. Dofinansowania udziela się w szczególności na podstawie oceny sytuacji społecznej osoby z niepełnosprawnościami i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych przeprowadzonej przez Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej.

3. Osoba z niepełnosprawnościami może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym pod warunkiem, że nie korzystała z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, z wyjątkiem:

1) dzieci do 16. roku życia z orzeczonym zaliczeniem do osób niepełnosprawnych,

2) osób w wieku 17 - 24 lat uczących się i niepracujących, po przedłożeniu zaświadczenia ze szkoły o pobieranej nauce.

4. Dofinansowanie dla opiekuna przysługuje dla dzieci z orzeczeniem do 16. roku życia i osób z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności jeżeli konieczność pobytu opiekuna zostanie wyraźnie uzasadniona przez lekarza.

5. Wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych ustalona jest zgodnie z rozporządzeniem w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

W

§ 5. Zasady udzielania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnościami stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku nie przekracza kwoty:
 - 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Dofinansowaniu podlegają przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zakupione na podstawie aktualnego zlecenia NFZ.
3. Dofinansowaniu podlegają przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze na podstawie imiennej faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego zakup, tj. faktura/dokument proforma/oferta cenowa) wystawionej w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie.
4. Kwota dofinansowania przyznana przez PCPR nie może być wyższa niż różnica całkowitego kosztu zakupu i kwoty dofinansowania przyznanego przez NFZ.
5. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - 1) do 100% udziału własnego osoby z niepełnosprawnościami w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
 - 2) do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby z niepełnosprawnościami w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
6. Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych otrzymują dofinansowanie zgodnie z limitem NFZ, chyba że środki PFRON posiadane przez PCPR uniemożliwią przyznanie dofinansowania zgodnie z w/w limitem.
7. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określa rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
8. Udzielenie dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny może być zrealizowane wyłącznie po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktury:
 - 1) wystawionej na wnioskodawcę, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego na opiekuna ustawowego/prawnego ze wskazaniem danych (imię i nazwisko) dziecka, przez wykonawców lub dostawców z wyszczególnionym udziałem własnym zgodnie z umową,
 - 2) z określonym terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia.
9. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% ceny zakupu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
10. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie ponosi pełną odpowiedzialność za działania wybranego przez siebie sprzedawcy urządzenia.
11. W jednym roku kalendarzowym osoba może uzyskać dofinansowanie na nie więcej niż jedno urządzenie do rehabilitacji.
12. Osoba z niepełnosprawnościami, dla której wnioskowane jest dofinansowanie, winna posiadać orzeczenie z kodem niepełnosprawności wskazującym na potrzebę aktywnej rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu określonego w aktualnym zaświadczeniu wskazującym nazwę sprzętu rehabilitacyjnego wydanym przez lekarza specjalistę.
13. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej może pozytywnie rozpatrzyć udzielenie dofinansowania do więcej niż jednego sprzętu rehabilitacyjnego dla jednego wnioskodawcy.

§ 6. Zasady udzielania dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami

1. O dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami ubiegać się mogą osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
2. Dofinansowanie do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej stanowi do 60% ze środków PFRON.

§ 7. Zasady udzielania dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami

1. O dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
- 1) prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 4) dołączą zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz poprzedzające go dwa lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - 5) dołączą informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.
2. Dofinansowanie dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej do sprzętu rehabilitacyjnego stanowi do 80% ze środków PFRON.
3. Maksymalne dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego dla osób prawnych stanowi kwota przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego.

§ 8. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Obsługę beneficjentów w zakresie dofinansowania do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej oraz prowadzenie spraw z tym związanych prowadzi DRSON.
2. Pracownicy DRSON weryfikują formalnie pod względem kompletności dokumentację wniosku oraz merytorycznie na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 1, 2, 3, 4 do Zasad.
3. Pracownicy DRSON przygotowują zestawienie zbiorcze pozytywnie zweryfikowanych wniosków zgodnie z zakresem zadania oraz przedstawiają Zespołowi ds. Rehabilitacji Społecznej w celu rozpatrzenia.
4. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej rozpatruje wnioski na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.
5. W przypadku wyczerpania w danym roku środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osoby z niepełnosprawnościami, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.
6. Wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
7. DRSON informuje wnioskodawców o:
 - 1) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz wysokości kwoty dofinansowania,
 - 2) negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Pracownicy DRSON przygotowują dokumentację wymaganą do udzielenia dofinansowania.
9. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stanowi podstawę do udzielenia dofinansowania:
 - 1) do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym,
 - 2) zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

10. Zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą i Starostą, stanowi podstawę udzielenia dofinansowania do:
- 1) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 2) likwidacji bariery architektonicznej i technicznej,
 - 3) likwidacji bariery w komunikowaniu,
 - 4) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) sprzętu rehabilitacyjnego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
11. Zgodność dokumentacji wniosku oraz wysokość udzielanego dofinansowania jest weryfikowana przez pracowników DRSON na każdym etapie postępowania do jego zakończenia, w szczególności przed dokonaniem wypłaty środków.
12. Realizacja zadania jest zakończona w momencie zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania.
13. Do rozliczenia dofinansowania zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne wymagana jest faktura Vat z odrębnym zapisem przyznanego dofinansowania NFZ oraz kserokopia zlecenia NFZ wypełniona i potwierdzona przez podmiot realizujący zlecenie.
14. Na podstawie przedkładanych przez wnioskodawców dokumentów dotyczących otrzymanego dofinansowania pracownicy DRSON weryfikują poprawność rozliczenia realizacji zadania.
15. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
16. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
17. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dofinansowania.
18. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 9. Zwrot środków

1. Środki Funduszu podlegają zwrotowi w kwocie wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub ustalonej w wyniku kontroli w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, określonej w drodze decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków wraz z odsetkami naliczonymi od tej kwoty, od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu.
3. Jeżeli środki Funduszu zostały wypłacone w wysokości niższej od należnej, kwotę stanowiącą różnicę między kwotą należną a kwotą wypłaconą, wypłaca się wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia przedłożenia żądania wypłaty tej kwoty lub ujawnienia okoliczności powodujących obowiązek jej wypłacenia.
4. Odsetek nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu lub wypłaty środków było niezależne od zobowiązanego do zapłaty.
5. Zwrotowi nie podlegają należności umorzone w trybie, o którym mowa w art. 49f ust. 1 pkt 1 ustawy, chyba że w wyniku kontroli stwierdzono niezgodne z prawem ich umorzenie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska
Urszula Ossowska

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

**Maksymalne kwoty dofinansowania
do zadań likwidacji barier funkcjonalnych
oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

1. Likwidacja bariery architektonicznej w celu przystosowania łazienki do potrzeby osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, które są potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty - do 9.000 zł.
2. Likwidacja bariery technicznej w zakresie zakupu łóżka rehabilitacyjnego dla osoby ze znacznie ograniczoną sprawnością ruchową, która jest potwierdzona zaświadczeniem lekarza specjalisty - do 3.500 zł.
3. Likwidacja bariery w komunikowaniu się w kwocie:
 - 1) laptop - do 3.000 zł,
 - 2) komputer PC - do 3.500 zł.
 - 3) zestaw komputerowy PC/ komputer ALL in One - do 4.000 zł.
4. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w kwocie:
 - 1) aparat słuchowy dla osoby do ukończenia 26. roku życia - do 3.500 zł,
 - 2) aparat słuchowy dla osoby powyżej 26. roku życia - do 2.400 zł.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

Skład oraz zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej

1. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej stanowią Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w składzie:
 - 1) Przewodniczący - dyrektor PCPR Urszula Ossowska,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego- zastępca dyrektora PCPR Bartosz Szadokierski,
 - 3) Zastępca Przewodniczącego - główny księgowy PCPR Katarzyna Narloch,
 - 4) Członek - kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR Justyna Cichocka,
 - 5) Członek - starszy referent Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR Karolina Gadziejewska,
 - 6) Członek - inspektor Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR Magdalena Kijak,
 - 7) Członek - pracownik socjalny Działu Pieczy Zastępczej PCPR Beata Podwojska.
2. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej realizuje zadania w ramach zadań wynikających z art. 35a w tym szczególnie w zakresie wskazanym w Zasadach dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego.
3. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej rozpatruje wnioski w oparciu o punktację zawartą w karcie oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz termin złożenia wniosku.
4. Zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej realizowane są na posiedzeniach organizowanych na wniosek pracowników Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje obecny Zastępca.
6. Obecność na posiedzeniu specjalisty pracy socjalnej wchodzącego w skład Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej jest konieczna przy rozpatrywaniu wniosków w zakresie turnusów rehabilitacyjnych.
7. Posiedzenie może się odbyć przy obecności przynajmniej Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz dwóch członków Zespołu.
8. Pracownicy DRSON sporządzają dla każdego zadania protokoły w zakresie rozpatrzonych wniosków.
9. Dla każdego wniosku, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami sporządza się protokoły indywidualny zawierający decyzje Zespołu wraz z uzasadnieniem.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska

Załącznik nr 1
do Zasad dofinansowania ze środków PFRON dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego
stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

**Karta oceny merytorycznej
osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego**

Karta oceny merytorycznej wniosku nr			
dla (imię i nazwisko wnioskodawcy)			
Karta oceny wniosku		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1. Orzeczenie o niepełnosprawności			
a)	Znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	6	
b)	Umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	3	
2. Przyczyny niepełnosprawności			
a)	Niepełnosprawność sprzężona 2 lub 3 przyczyny	2	
3. Korzystanie z dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym- osoba ostatni raz korzystała z dofinansowania:			
a)	nigdy	5	
b)	5 lat i wcześniej	4	
c)	3-4 lata	3	
d)	2 lata	2	
4. Sytuacja rodzinna			
a)	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	2	
b)	Gospodarstwo domowe wieloosobowe	1	
5. Sytuacja materialna			
a)	Dochód do 2.000 zł na osobę	2	
b)	Dochód powyżej 2.000 zł na osobę do wysokości obowiązującego progu dochodowego	1	
c)	Przekroczony obowiązujący próg dochodowy	0	
		Suma punktów	

Podpis pracownika.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urzuła Ossowska

**Karta oceny merytorycznej
osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o dofinansowanie
do likwidacji barier w komunikowaniu się**

Karta oceny merytorycznej wniosku nr			
dla (imię i nazwisko wnioskodawcy)			
Karta oceny wniosku		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1. Przyczyny niepełnosprawności			
a)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „03-L”, „04-O”, „05-R”, „10-N”, „12-C”	5	
b)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „01-U”, „02-P”, „07-S”	3	
c)	Osoby posiadające orzeczenie o symbolach: „06-E”, „08-T”, „09-M”, „11-I”	1	
d)	Osoby posiadające orzeczenie bez symbolu (np. orzeczenie z ZUS)	1	
2. Orzeczenie o niepełnosprawności			
a)	Osoby z niepełnosprawnościami w wieku do lat 16 albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności	5	
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	5	
c)	Umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	3	
3. Korzystanie z dofinansowania			
a)	Osoba nigdy nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się (dot. również „Aktywny Samorząd”).	5	
4. Sytuacja rodzinna			
a)	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	5	
b)	Gospodarstwo domowe wieloosobowe	2	
5. Sytuacja rodzinna - niepełnosprawność			
a)	Dodatkowe osoby z niepełnosprawnościami w gospodarstwie domowym	2	
6. Sytuacja materialna			
a)	Dochód do 2.000 zł na osobę	2	
b)	Dochód od 2.001 zł do 3.000 zł na osobę	1	
c)	Dochód powyżej 3.000 zł	0	
		Suma punktów	

Podpis pracownika.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urscula Ossowska

Załącznik nr 3
do Zasad dofinansowania ze środków PFRON dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego
stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2025 r.
w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

**Karta oceny merytorycznej
osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o dofinansowanie do likwidacji barier technicznych**

Karta oceny merytorycznej wniosku nr			
dla (imię i nazwisko wnioskodawcy)			
Karta oceny wniosku		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1. Orzeczenie o niepełnosprawności			
a)	Osoby z niepełnosprawnościami w wieku do lat 16 albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności	5	
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	4	
c)	Umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	3	
2. Sytuacja materialna			
a)	Dochód do 2.000 zł na osobę	4	
b)	Dochód od 2.001 zł do 3.000 zł na osobę	2	
c)	Dochód powyżej 3.000 zł na osobę	1	
3. Sytuacja rodzinna			
a)	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	2	
b)	Gospodarstwo domowe wieloosobowe	1	
4. Sytuacja rodzinna - niepełnosprawność			
a)	W gospodarstwie domowym jest więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością	2	
5. Sytuacja osoby niepełnosprawnej			
a)	Osoba leżąca	5	
b)	Osoba poruszająca się na wózku	4	
c)	Osoba poruszająca się o kulach lub przy chodziku	3	
6. Przedmiot dofinansowania			
a)	Przedmiot dofinansowania przyczyni się do samodzielnego opuszczenia mieszkania	3	
b)	Przedmiot dofinansowania przyczyni się do ułatwienia życia codziennego	2	
		Suma punktów	

Podpis pracownika.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
[Podpis]
Dorota Ossowska

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

**Karta oceny merytorycznej
osoby z niepełnosprawnością ubiegającej się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych**

Karta oceny merytorycznej wniosku nr			
dla (imię i nazwisko wnioskodawcy)			
Karta oceny wniosku		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1. Orzeczenie o niepełnosprawności			
a)	Osoby z niepełnosprawnościami w wieku do lat 16 albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności	5	
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	4	
c)	Umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	3	
2. Sytuacja materialna			
a)	Dochód do 2.000 zł na osobę	4	
b)	Dochód od 2.001 zł do 3.000 zł na osobę	3	
c)	Dochód powyżej 3.000 zł	2	
3. Sytuacja rodzinna			
a)	Gospodarstwo domowe jednoosobowe	2	
b)	Gospodarstwo domowe wieloosobowe	1	
4. Sytuacja rodzinna - niepełnosprawność			
a)	W gospodarstwie domowym jest więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością	2	
5. Sytuacja osoby niepełnosprawnej			
a)	Osoba z dysfunkcją narządu ruchu poruszająca się na wózku inwalidzkim, przy pomocy sprzętu ortopedycznego lub leżąca	5	
b)	Osoba z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku posiadająca orzeczenie o symbolach: „04-O”, „05-R”, „10-N	4	
c)	Osoba z innymi dysfunkcjami, mające problemy w poruszaniu się (w tym osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia)	3	
6. Korzystanie z dofinansowania			
a)	Osoba nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier	1	
		Suma punktów	

Podpis pracownika.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
[Podpis]
Urszula Ossowska