

## ZARZĄDZENIE Nr 20/2024

Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim  
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

### w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu”

Na podstawie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) oraz w związku z art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i art. 121b Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarządzam co następuje:

#### § 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, osób zatrudnionych oraz ochrony mienia w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu” wprowadza się monitoring wizyjny.
2. Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Urszula Ossowska*  
*Urszula Ossowska*



## REGULAMIN

### **Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu”**

#### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu” oraz terenu wokół Placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pokoi mieszkalnych dzieci, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji dzieci lub osób zatrudnionych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, zwane dalej PCPR.

#### § 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz osób odwiedzających placówkę.
2. Ochrona mienia placówki tj. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu Placówki dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

#### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator).
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim posiada monitoring

zewnątrzny (w miejscach obejmujących obszar wokół budynków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu”).

3. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynków.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim oraz inni pracownicy posiadający upoważnienie od Administratora.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie

- następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Dyrektora.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
  7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
  8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast monitoring zostanie uruchomiony po upływie 14 dni.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Urszula Ossowska*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim (adres: ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, adres e-mail: sekretariat@pcprstarogard.pl, numer telefonu: 58 56 023 20)
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim jest Pani Anna Dudek, adres e-mail: [iod@adudek.pl](mailto:iod@adudek.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu”, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i osób odwiedzających Placówkę na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku dzieci, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 121b Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Dane osobowe związane z monitoringiem wizyjnym mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej, na ich wniosek i w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem oraz podmiotom współpracującym z PCPR w Starogardzie Gdańskim na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty wspierające w zakresie obsługi technicznej i informatycznej. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do nagrań,
  - b) usunięcia danych,

- c) ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe związane z monitoringiem wizyjnym nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Urszula Ossowska*



## Oświadczenie pracownika dotyczące monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany/-a, że w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu” stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie:

- art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- art. 121 b. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- art. 4b i 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci w Owidzu” i jestem świadomy/-a, że:

- celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, podopiecznych i petentów oraz ochrona mienia
- monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Dostęp do systemu monitoring jest ograniczony dla upoważnionych osób i zabezpieczony fizycznie. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania maksymalnie przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Starogard Gdański, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

