

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2026**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Starogardzie Gdańskim**  
**z dnia 1 kwietnia 2026 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r., poz. 913 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 nr 230, poz. 1694 ze zm.), Zarządzenia Nr 8/2023 Starosty Starogardzkiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim do prowadzenia w imieniu Starosty spraw związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji Starosty w zakresie pomocy społecznej, w związku z § 27 załącznika do Uchwały Nr 28/150/2025 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 14.01.2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu nr 20/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego Załącznik nr 3 otrzymuje nowe brzmienie jak w załączeniu.
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
  
**Urszula Ossowska**

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Powiatu Starogardzkiego

### **Skład oraz zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej**

1. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej stanowią Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w składzie:
  - 1) Przewodniczący - dyrektor PCPR Urszula Ossowska,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego- zastępca dyrektora PCPR Bartosz Szadokierski,
  - 3) Zastępca Przewodniczącego - główny księgowy PCPR Katarzyna Narloch,
  - 4) Członek - kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR Justyna Cichocka,
  - 5) Członek - starszy referent Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR Karolina Gadziejewska,
  - 6) Członek - referent Magdalena Niemczyk
  - 7) Członek - pracownik socjalny Działu Pieczy Zastępczej PCPR Beata Podwojska.
2. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej realizuje zadania w ramach zadań wynikających z art. 35a w tym szczególnie w zakresie wskazanym w Zasadach dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego.
3. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej rozpatruje wnioski w oparciu o punktację zawartą w karcie oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz termin złożenia wniosku.
4. Zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej realizowane są na posiedzeniach organizowanych na wniosek pracowników Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje obecny Zastępca.
6. Obecność na posiedzeniu specjalisty pracy socjalnej wchodzącego w skład Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej jest konieczna przy rozpatrywaniu wniosków w zakresie turnusów rehabilitacyjnych.
7. Posiedzenie może się odbyć przy obecności przynajmniej Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz dwóch członków Zespołu.
8. Pracownicy DRSON sporządzają dla każdego zadania protokół w zakresie rozpatrzonych wniosków.
9. Dla każdego wniosku, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami sporządza się protokół indywidualny zawierający decyzje Zespołu wraz z uzasadnieniem.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Urszula Ossowska*  
**Urszula Ossowska**